

Vlindertuin

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Groepsopvang "Vlindertuin"

Groenenborgerlaan 187

2610 Wilrijk

Tel: 03 431 29 95

E-mail:

kdv.devlindertuin@zorgbedrijf.antwerpen.be

Inhoudsopgave

1. Algemeen	
1.1. Contactgegevens Kind en Gezin	3
1.2. Organisator van de opvanglocatie	3
1.3. Contactpersoon van de groepsopvang	3
1.4. Bereikbaarheid in noodgevallen	4
1.5. Doelgroepomschrijving	4
1.6. Openingsdagen en openingsuren	4
1.7. Wie zorgt er voor jullie kindje	5
1.8. Verzekering	5
1.9. Klachtenbehandeling	5
1.10 Opnamebeleid	6
1.11 Voorrangbeleid	6
2. Intern werkingskader	
2.1. Principes met betrekking tot het gevoerd pedagogisch beleid	7
2.2. Principes met betrekking tot de samenwerking met externen	8
2.3. Samenwerking met u als ouder	8
2.4. Dagstructuur	9
2.5. Dagelijkse omgang met kinderen	9
3. Wederzijdse afspraken tussen de ouders en de groepsopvang	
3.1. Opvangplan	9
3.2. Breng- en haalmomenten	10
3.3. Inlichtingenfiche – aanwezigheidsregister	11
3.4. Voeding	11
3.5. Kleding en verzorging	12
3.6. Opvang van een ziek kind	12
3.7. Regeling in geval een kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang	14
3.8. Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer	14
4. Financiële bepalingen	
4.1. Ouderbijdrage	15
4.2. Aanwezigheden	17
4.3. Gerechtvaardigde afwezigheden of jokerdagen	17
4.4. Bijkomende bijdragen	17
4.5. Sanctionerende vergoedingen	17
4.6. Fiscaal attest	18
4.7. Opzegmodaliteiten voor de ouders	18
4.8. Weigering toegang	18
4.9. Regeling bij het niet naleven van contractuele bepalingen door overmacht en bepalen van schadevergoeding	
5. Aanpassingen huishoudelijk reglement	19

Beste ouder,

Binnenkort start uw kind in kinderdagverblijf Vlindertuin.

Om de opvang goed te laten verlopen, bezorgen we u graag dit huishoudelijk reglement.

In het huishoudelijk reglement stellen we het kinderdagverblijf aan u voor. U leest er meer over de werking, regels en afspraken. Het geldt voor alle kinderen in de opvang en hun gezin. We hopen dat zo de opvang van uw kind en onze samenwerking vlot zal verlopen.

Specifieke informatie over uw kind en afspraken die alleen voor uw kind en uw gezin gelden, worden opgenomen in de schriftelijke overeenkomst.

Als u na het lezen van deze brochure nog vragen hebt, kan u deze uiteraard altijd aan de verantwoordelijke en de andere medewerkers stellen!

1. Algemeen

Groepsopvang Vlindertuin biedt plaats aan 90 kinderen en is vergund door Kind & gezin. Het voldoet aan de eisen die de overheid stelt.

1.1. Contactgegevens Kind en Gezin, Agentschap Opgroeien

Kind en Gezin, Agentschap Opgroeien
Hallepoortlaan 27 - 1060 Brussel

Telefoonnummer Kind en Gezin-Lijn: 078 150 100
of via het contactformulier op de website van Kind en Gezin
<http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>

Website: www.kindengezin.be

1.2. Organisator van de opvanglocatie

De organisator van de opvanglocatie is:

Zorgbedrijf VZW
Ballaarstraat 35
2018 Antwerpen
Tel: 03 431 31 31
Mail: klantendienst@zorgbedrijf.be

Ondernemingsnummer: 0408.553.31
Rechtsvorm: VZW - Vereniging zonder winstoogmerk

1.3. Contactpersoon van de groepsopvang

De dagelijkse leiding is in handen van Els Verboven. Zij coördineert de opvang en wordt bijgestaan door teamcoach Cynthia Lecour. De aanwezigheden van de coördinator en de teamcoach hangen uit in de groepsopvang.

De coördinator en de teamcoach zijn dagelijks telefonisch of via e-mail te bereiken in de groepsopvang.

Tel 03 431 29 95

E-mail Els: els.verboven@zorgbedrijf.be

E-mail Cynthia: cynthia.lecour@zorgbedrijf.be

1.4. Bereikbaarheid in noodgevallen

Voor de ouders is er elke dag een aanspreekpunt aanwezig in Vlindertuin, hetzij de coördinator hetzij de teamcoach. Minstens één van hen is aanwezig tussen 7u30 en 16u00.

U kan hen spreken op de opvanglocatie of telefonisch bereiken 03 431 29 95.

Buiten de kantooruren op het klantencontactcentrum van het Zorgbedrijf 03 431 31 31.

1.5. Doelgroepomschrijving

Kinderdagverblijf Vlindertuin biedt opvang voor jonge kinderen tot de kleuterschoolleeftijd.

De kinderen worden opgevangen in verschillende leefgroepen. Diverse criteria bepalen de groepsindeling namelijk de leeftijd, de vaardigheden en het welbevinden van het kind. De drie criteria staan evenwaardig naast elkaar.

Dankzij deze groepsindeling kunnen wij het aanbod (dagstructuur, materiaal en activiteiten) afstemmen op de kinderen. Zo kunnen we de ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen maximaal stimuleren.

We zorgen voor continuïteit over de groepen heen door één pedagogisch beleid en gelijkaardige afspraken te hanteren. Ook de inrichting van de groepen is herkenbaar. Dit maakt de overgang van de ene naar de andere groep minimaal ingrijpend voor de kinderen.

Elke leefgroep heeft vaste kinderbegeleiders. Er zijn maximaal 18 kinderen gelijktijdig aanwezig per leefgroep.

Kinderen met een bijzondere zorgbehoefte (bijvoorbeeld lichamelijke klacht, mentale beperking,...) kunnen terecht in Vlindertuin, op voorwaarde dat we dit kind én de andere kinderen kwaliteit en veiligheid kunnen bieden. De teamcoach bepaalt dit in overleg met de ouders.

1.6. Openingsdagen en openingsuren

Elke werkdag van 6u30 tot 18u30.

Dit betekent dat de kindjes voor 18u30 moeten opgehaald zijn. We hebben alle begrip voor uitzonderlijke omstandigheden, maar rekenen erop dat jullie er alles aan doen om uw kindje tijdig op te halen. Wanneer u uw kindje na 18u30 ophaalt rekenen wij een boete aan van € 20,00. Deze boete komt mee op de factuur van de volgende maand.

Het kinderdagverblijf sluit jaarlijks gedurende maximaal 21 dagen. Deze dagen zijn verspreid over verschillende perioden.

Twee van deze dagen sluit Vlindertuin in functie van pedagogische studiedagen. Deze studiedagen zorgen ervoor dat onze kinderbegeleiders, teamcoach en verantwoordelijke de kans krijgen om na te denken over de opvang van uw kind en, indien nodig, mogelijkheden tot verbetering te bespreken.

De overige dagen betreffen de weken van collectieve sluiting. De periodes van collectieve sluiting vallen steeds in een periode van schoolvakanties. Het gaat om:

- de week die Paasmaandag bevat of indien deze week niet tijdens de schoolvakantie valt: de week voordien;
- de week waar 15 augustus in valt en de week nadien;

- de eerste week van de kerstvakantie.

Naast deze 21 dagen is het kinderdagverblijf ook gesloten op wettelijke feestdagen en brugdagen. U krijgt uiterlijk in december een schema van de sluitingsdagen voor het komende jaar.

Bij overmacht (bv. algemene staking openbaar vervoer, ernstige onvoorziene weersomstandigheden,...) trachten we de opvang te garanderen. Hoogst uitzonderlijk en voor zo kort mogelijke duur, kunnen we echter beslissen de opvang te sluiten. We vragen hiervoor uw begrip.

Tijdens de openingsuren krijgt u toegang tot alle ruimtes waar uw kind wordt opgevangen. We vragen u wel om niet zomaar een rustruimte binnen te lopen. Zo vermijdt u dat u slapende kinderen stoort of de privacy van een kind schendt.

1.7. Wie zorgt er voor jullie kindje

Groepsopvang Vlindertuin beschikt over deskundig personeel dat beantwoordt aan de diplomaveisten van Kind en Gezin en de verwachtingen van het organiserend bestuur.

Naast gediplomeerde kinderbegeleid(st)ers, bestaat het team uit een teamcoach die pedagogisch geschoold is en een coördinator die pediatriesch verpleegkundige is. Zij worden bijgestaan door pedagogisch coördinator Karen Meeuwsen.

1.8. Verzekering

In de dagelijkse werking van de opvang nemen we veiligheidsmaatregelen. Helaas kan het mislopen. Hiertoe hebben we de nodige crisisprocedures ontwikkeld. Deze kan u inkijken bij de coördinator.

Tevens is Zorgbedrijf VZW verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid (BA) en lichamelijke ongevallen (BA-LO) bij Ethias, Prins-Bisschopsingel 73, 3500 Hasselt; Polis nr 45.393.362(BA) en 45.393.537 (BA-LO)

Het kinderdagverblijf kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal, beschadiging of verlies van persoonlijke voorwerpen.

1.9. Klachtenbehandeling

Wilt u iets kwijt?

Heeft u een idee?

We vinden het leuk dat u mee nadenkt over de werking van Vlindertuin. Daarom hebben we een postbus.

Wat kan er in de postbus?

- een plotse of goede inval die de werking kan verbeteren
- zaken die u elders gezien of gehoord hebt en waarvan u denkt dat ze voor ons kinderdagverblijf ook nuttig zijn
- dingen die u als een gemis ervaart
- tips, meningen, opmerkingen
- ...

U kan ook steeds uw mening kwijt bij een medewerker van Vlindertuin.

Bent u niet tevreden?

- Wanneer u merkt dat zaken anders lopen dan u had verwacht, willen we dit graag open met u bespreken. U kan uw mening kwijt bij de teamcoach, de coördinator, ...
- U kan uw ontevredenheid ook kenbaar maken via het klantfeedbacksysteem op de website van Zorgbedrijf Antwerpen: www.zorgbedrijf.antwerpen.be/klantendienst
- Als u dit wenst, kan er een klachtenprocedure worden opgestart. Binnen de 14 dagen krijgt u een antwoord op een officiële klacht.
- Als ouder heeft u het recht om uw ontevredenheid te uiten.

Bij voorkeur geeft u uw ontevredenheid door aan de coördinator van de opvang. Die zal uw opmerkingen nader onderzoeken. In eerste instantie bespreekt u de klacht met de opvang. In tweede instantie kan er steeds een klacht worden ingediend bij Opgroeien.

Het gezin kan ook klacht indienen bij:

Kind en Gezin, Agentschap Opgroeien

Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

E-mail: klachtendienst@kindengezin.be

Telefoonnummer Klachtendienst 02 533 14 14

1.10 Opnamebeleid

Als u interesse hebt voor Vlindertuin kan u uw kind telefonisch of per mail aanmelden bij de coördinator of de teamcoach. Zij noteren alvast enkele basisgegevens van het gezin.

Wanneer Vlindertuin een plaats heeft die past bij uw opvangvraag, wordt er een afspraak gemaakt voor een rondleiding.

Tijdens deze rondleiding krijgt u meer informatie over de werking van de opvang.

U kan uw kind dan inschrijven.

De voorziene opvangdagen en -uren worden afgesproken en genoteerd in een schriftelijke

overeenkomst. Elke wijziging in dag- of uurregeling moet opnieuw schriftelijk worden vastgelegd.

Wijzigingen kunnen enkel op basis van beschikbaarheid. Het opvangplan kan niet éézijdig worden aangepast. Elke tijdelijke of definitieve wijziging kan slechts gebeuren in onderling overleg met de coördinator.

Bij een definitieve inschrijving betaalt u een reservatiekost van € 250,00. Deze reservatiekost geldt tevens als waarborg tijdens de uitvoering van de overeenkomst. Deze reservatiekost wordt de maand na betaling van de laatste factuur terugbetaald, wanneer u de opvang stopzet en u de opzegtermijn respecteert of wanneer uw kind naar school gaat. Als u niet correct opzegt, wordt de reservatiekost niet terugbetaald.

U verbindt zich ertoe om binnen de maand na de geboorte de definitieve startdatum door te geven.

1.11 Voorrangsbeleid

Voorrang voor kinderen van ouders op basis van overeenkomst

Voorrang voor broers en zussen

Kinderen met een broer of zus (zowel biologische broertjes/zusjes als kinderen uit een nieuw samengesteld gezin) nu of voorheen in de opvang krijgen voorrang op de wachtlijst.

Als er dus verschillende aanvragen zijn, krijgen broers of zussen van kinderen die nu in de opvang verblijven of die in het kinderdagverblijf geweest zijn, voorrang.

2. Intern werkingskader

2.1. Principes met betrekking tot het gevoerd pedagogisch beleid

Zorgbedrijf Antwerpen is een bedrijf van de groep Antwerpen met een ruime waaier aan diensten voor Antwerpse senioren, gezinnen met jonge kinderen en (jeugd)zorgondersteuning voor gezinnen. We zijn de grootste speler in de Antwerpse zorgsector met meer dan 4.350 gemotiveerde medewerkers die elke dag 17.000 klanten helpen.

KDV Vlindertuin maakt deel uit van dit aanbod, en wordt bestuurd door Zorgbedrijf VZW, dochtervereniging van Zorgbedrijf Antwerpen.

2.1.1. Onze missie

We willen – zonder onderscheid – een kwalitatieve en warme opvang bieden om zo een belangrijke bijdrage te leveren aan de ontwikkeling en het welbevinden van kinderen op korte en lange termijn. We respecteren de eigenheid van het gezin en het kind en we streven naar hun vertrouwen.

2.1.2. Onze visie

Dit is belangrijk in onze omgang met kinderen:

- Wij bieden kinderen vrijheid.
- Wij stellen ons niet machtig, maar krachtig op ten aanzien van kinderen.
- Wij hebben respect voor de fysieke en psychische integriteit van kinderen.
- Wij stimuleren de ontwikkeling van en het opdoen van ervaringen bij kinderen.
- Wij maken de opvang tot een plek die kinderen en gezinnen vertrouwen geeft.

Dit willen we bereiken met deze omgang:

- Kinderen voelen zich goed in de opvang.
- Kinderen ontwikkelen basisvertrouwen.
- Kinderen ontwikkelen zich goed op verschillende domeinen (motoriek, verstandelijke ontwikkeling, zelfredzaamheid,...).

Ouders erkennen we als de eerste opvoedingsverantwoordelijken. We voeden samen met hen op.

Onze doelstellingen:

- We laten de opvoeding van het kinderdagverblijf aansluiten op de opvoeding in het thuismilieu.
- We respecteren de eigenheid van het gezin.
- We streven naar het vertrouwen van ouders.
- We willen ouders ondersteunen om krachtig in de opvoeding te staan.

De werking, regels en afspraken van kinderdagverblijf Vlindertuin – zoals verder toegelicht in deze brochure – zijn gebaseerd op deze missie en deze visie.

De groepsopvang zorgt voor de **verzorging** en de **opvoedkundige begeleiding** van de kinderen. De groepsopvang wil een **veilig, kindvriendelijk klimaat** scheppen dat de ontwikkeling van de kinderen bevordert en hun de beste kansen biedt om hun talenten en vaardigheden te ontplooiën. Om dit te verwezenlijken werkt groepsopvang Vlindertuin volgens de criteria die in de kwaliteitsschaal voor het evalueren van het pedagogisch functioneren van Kind & Gezin worden

vooropgesteld. Bijzondere aandacht gaat naar individualisering, zelfredzaamheid, flexibiliteit, structureren, bewegingsvrijheid en veiligheid. De groepsopvang gebruikt hiervoor het **zelfevaluatie-instrument voor het welbevinden en de betrokkenheid** van kinderen in de opvang. Daarnaast wordt ook de pedagogische kwaliteit van de opvang gemeten aan de hand van het meetinstrument **Memo-Q**.

De kinderen verblijven in vaste groepen van maximum 18 kinderen tegelijkertijd per groep. Er zijn 2 groepen voor baby's van 0-11 maanden, 1 groep voor kinderen van 12-16 maanden, 1 groep voor kinderen van 17-23 maanden en 1 groep voor peuters vanaf 23 maanden, waarbij de overgang van de ene groep naar de andere afhankelijk is van de leeftijd, de ontwikkeling van het kind én vrijgekomen plaatsen.

De coördinator stelt de groepen samen in overleg met de betrokken begeleidsters van de kinderen en de teamcoaches. Zij houden hierbij rekening met de aard en ontwikkelingsfase van het kind, de pedagogische visie, het reserveringsschema en de beschikbare plaats.

Elke groep staat onder begeleiding van vaste kinderbegeleid(st)ers. Alle groepen hebben hun eigen leefgewoonten. Voor meer informatie over de dagindeling, de slaap- en eetgewoonten en de spelactiviteiten, kan je steeds terecht bij de kinderbegeleid(st)ers of de teamcoach.

De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht wanneer hun kindje overstapt naar een volgende leefgroep. Om de overstap zo vlot mogelijk te laten verlopen, maken de kindjes geleidelijk aan kennis met de volgende groep gedurende enkele wenmomenten.

Om praktische redenen worden de kinderen vóór 7u30 en na 17u15 samen opgevangen.

2.2. Principes met betrekking tot de samenwerking met externen

De groepsopvang is geen entiteit die op zichzelf staat. Regelmatig leggen wij daarom contacten met andere partners die betrokken zijn bij het opvanglandschap. We denken hierbij onder meer aan het lokaal overleg, andere opvanginitiatieven, SOM,

Er is een samenwerking met het dienstencentrum Oosterveld dat naast de groepsopvang gelegen is. Op regelmatige basis worden er gezamenlijke activiteiten georganiseerd zoals bv een Halloweenfeest, een spelnamiddag,

2.3. Samenwerking met u als ouder

We maken graag enkele afspraken met u. Uiteraard willen we dat u en uw kind zich goed voelen in onze werking en dat de afspraken haalbaar zijn. In overleg met de coördinator maken wij een opvangplan op.

Voor de echte startdatum in de opvang kan uw kind twee keer komen wennen aan de leefgroep. We vinden het immers belangrijk dat zowel u als uw kind rustig kunnen wennen.

De exacte dagen en uren van deze wenmomenten spreekt u af tijdens een telefonisch gesprek ongeveer één maand voor de start van de opvang.

Het eerste wenmoment (van 9u tot 11u) kan u als ouder (maximaal 1 ouder) bijwonen. U kan dan zelf ervaren hoe het kinderdagverblijf werkt. Daarnaast zien de kinderbegeleiders u bezig met uw kind. Dit levert vaak waardevolle informatie op voor de omgang met uw kind. Na het eerste wenmoment vindt er nog een gesprek plaats. We bekijken dan samen welke gewoontes haalbaar en wenselijk zijn in de opvang en hoe we zo goed mogelijk kunnen inspelen op de gewoontes van uw kind.

Tijdens het tweede wenmoment komt uw kind alleen naar de opvang van 9u tot 14u. Ook dit wenmoment zullen we kort met u evalueren.

Deze twee wenmomenten zijn vrijblijvend en worden niet aangerekend.

2.4. Dagstructuur

Om voorspelbaarheid te creëren voor de kinderen is er een vast dagritme met duidelijke overgangsmomenten.

In het dagritme is de volgorde belangrijker dan de voorziene tijdstippen. We streven voorspelbaarheid na, maar het tempo van het kind primeert op het tempo van de volwassenen. Bij overgangsmomenten (bijvoorbeeld opruimen, verschonen) hechten we belang aan het stimuleren van de ontwikkeling en het contact met het kind.

Voor de jongste groep is de structuur van eet- en slaapmomenten die thuis geldt, richtinggevend. We vragen telkens naar het laatste eetmoment thuis en bouwen hierop voort. Ook de slaapuren trachten we van thuis over te nemen, maar we stemmen voornamelijk af op de behoeften van het kind.

Vanaf de middelste groep volgen de kinderen eerder het ritme van de leefgroep voor de eetmomenten. De oudste groep volgt het ritme van de leefgroep voor eet- en slaapmomenten. We bieden kinderen afwisselend momenten van vrij spel en geleide activiteiten aan. Er is een variatie aan geleide activiteiten volgens de ervaringsgebieden, zoals uitgewerkt door Kind en Gezin (MeMoQ) : ik en de ander, lichaam en beweging, communicatie en expressie én verkennen van de wereld.

2.5. Dagelijkse omgang met kinderen

De dagelijkse omgang met de kinderen dient er toe bij te dragen dat kinderen zich goed voelen in de opvang én hun ontwikkeling wordt gestimuleerd.

We vragen daarom aan begeleiders om een positieve relatie met uw kind aan te gaan. Dit houdt onder meer in dat ze vaak complimenten geven, activiteiten doen die kinderen leuk vinden, ingaan op contactnames van kinderen. Kinderbegeleiders aanvaarden uw kind onvoorwaardelijk: al gaat het een momentje moeilijk, telkens opnieuw wordt er een positieve relatie met het kind aangegaan. Er zijn vaste afspraken over het reageren op eventueel ongewenst gedrag. Er wordt nooit geroepen. Er zal wel gebruik worden gemaakt van pedagogische technieken die passen bij de leeftijd van uw kind en de aard van het ongewenste gedrag.

3. Wederzijdse afspraken tussen de ouders en de groepsopvang

3.1. Opvangplan

De startdatum van de opvang en de individuele dag- en uurregeling worden in de schriftelijke overeenkomst tussen de ouders en het kinderdagverblijf vastgelegd, die bindend is voor de ouders en de groepsopvang. De begindatum van deze overeenkomst kan vervroegd worden mits er een plaats beschikbaar is. De begindatum van deze overeenkomst kan één maand kosteloos worden uitgesteld (bv omdat er bijkomend ouderschapsverlof wordt genomen).

Bij langer uitstel van het opvangplan dient de contracthouder een forfaitaire vergoeding van 100,00 EUR per week te betalen voor het voorbehouden van de opvangplaats.

U kan kiezen welke dagen u uw kind een halve dag (minder dan 5 uur) of een hele dag (5 uur of langer) naar de opvang brengt.

Om pedagogische redenen moet uw kind minstens **2 dagen of 4 halve dagen** per week aanwezig zijn. Onder een halve dag verstaan we een dag minder dan 5 uur die loopt tussen 6u30 en 13u of tussen 13u en 18u30.

Het is belangrijk voor het welbevinden en de betrokkenheid van een kind om dit minimum aantal dagen aanwezig te zijn, om aanpassingsproblemen zoveel mogelijk te vermijden.

Een wijziging in het opvangplan bespreekt u met de coördinator.

Met wederzijds akkoord maken we dan een nieuw opvangplan op. Dit kan enkel met een geldige reden. Onder geldige redenen verstaan we een wijziging in de familiale situatie (bijvoorbeeld verhuis, komst van een tweede kind, scheiding,...) of een wijziging in de werksituatie (bijvoorbeeld einde contract, wijziging werkregime,...). De wijziging gaat in op de eerste dag van de maand volgend op de opmaak van het nieuwe opvangplan.

3.2. Breng en haalmomenten

Uw kind is welkom in de opvang tussen 6u30 en 18u30. Als u uw kind brengt of haalt tussen 10u en 14u, spreekt u, omwille van het dagritme van uw kind en/of de andere kinderen, dit vooraf af met de teamcoach of de coördinator. Wanneer uw kind na half 12 naar de opvang komt, dient het zijn middagmaal reeds genuttigd te hebben.

Wanneer u uw kind brengt, horen we graag van u hoe uw kind geslapen en gegeten heeft. Zo kunnen wij de behoeften van uw kind in de opvang beter inschatten.

We verwachten dat uw kind zijn ochtendtoilet (wassen en verschonen) thuis kreeg voor u het brengt.

Bij het ophalen van uw kind vertellen wij u mondeling over de dag van uw kind. U vindt ook informatie over het verloop van de dag via de app Bitcare.

U haalt uw kind voor sluitingstijd op (bij voorkeur 5 minuten op voorhand in functie van een goede overdracht). Als u merkt dat u niet tijdig in de opvang kan zijn vragen we u om ons zo snel mogelijk te verwittigen. Bij laattijdig ophalen (d.w.z. na sluitingstijd) rekenen we een vergoeding van € 20,00 extra aan voor die dag. Als dit meermaals gebeurt, kan dit leiden tot het stopzetten van de opvang.

Als u uw kind bij sluitingstijd nog niet hebt opgehaald zonder verwittiging, contacteren we de opgegeven contactpersonen. Als we 1 uur na sluitingstijd niemand kunnen bereiken, brengen we de politie op de hoogte. Uw kind gaat dan naar een CKG van Zorgbedrijf Antwerpen tot u het daar kan ophalen.

Vanuit onze pedagogische visie raden we u sterk aan uw kind niet langer dan tien uur in de opvang te laten.

Voor de veiligheid van uw kind en de andere kinderen in de opvang hanteren we een strikt toegangsbeleid. Als ouder krijgt u een badge waarmee u toegang krijgt tot de opvang. (Per badge betaalt u € 25,00 waarborg.) Anderen die uw kind brengen en/of halen, dienen aan te bellen. Zij zullen via een parlofoniesysteem toegang krijgen. We willen u ook vragen geen anderen binnen te laten. Vraag ze om even aan te bellen.

Alleen personen die u hebt doorgegeven op het afhaaldocument kunnen uw kind ophalen. In noodgevallen en op uw vraag kunnen we hiervan afwijken. We vragen dan wel om ons de voornaam, familienaam en rijksregisternummer van de persoon die uw kind ophaalt door te geven. Die persoon moet zich legitimeren aan de hand van zijn/haar identiteitskaart. Wanneer de gegevens niet kloppen wordt uw kindje niet meegegeven.

We vertrouwen kinderen nooit toe aan een minderjarige.

Wanneer er in de loop van de opvang een wijziging is in het ouderlijk gezag of het verblijfs- of bezoekrecht, dan is het nodig zo snel mogelijk de coördinator te verwittigen. Zij zal een aanpassing aanbrengen in de overeenkomst. Bij betwisting bv bij een echtscheiding wordt een attest van de rechtbank gevraagd.

Kinderwagens en kinderzitjes kunnen overdag in de groepsopvang 'geparkeerd' worden op verantwoordelijkheid van de ouders. Alle persoonlijke voorwerpen van de kindjes moeten worden gekenmerkt met de naam van het kind.

3.3. Inlichtingenfiche aanwezigheidsregister

Gedurende de opvang van uw kind houden we u graag op de hoogte van het functioneren van uw kind in onze groep. We doen dit door gesprekjes bij de breng- en haalmomenten, door regelmatige observaties van welbevinden en betrokkenheid,...

We vragen jullie een **inlichtingenfiche** van het kind in te vullen waarop informatieve gegevens omtrent gewoontes en eigenheden van je kind, bereikbaarheid van de ouders, wensen van de ouders, eventuele aspecten van medische aard van je kind, worden vermeld.

Wij vragen je indien persoonsgebonden gegevens wijzigen (adreswijziging, telefoonnummer, werkgever, ...) dit door te geven aan de coördinator. Zo kunnen we je in geval van nood steeds bereiken.

Dagelijks noteer je als ouder het aankomst- en vertrek van je kindje op een **aanwezigheidsregister**. Dit wordt bij de afhaling door de ouders geparafeerd.

In het kinderdagverblijf is er een **digitaal aanwezigheidsregister**. In dit aanwezigheidsregister wordt per dag genoteerd welk kind aanwezig is, met de tijd van aankomst en vertrek. Dit gebeurt door de kinderbegeleider. De tijdsaanduiding wordt genoteerd in uren en minuten zodat er achteraf geen discussie is over de totale aanwezigheidsduur per opvangdag. U kan de genoteerde aanwezigheid opvragen.

3.4. Voeding

De opvang voorziet in gevarieerde voeding. De soep en het middagmaal wordt aangeleverd door Agape. De kinderen krijgen om:

- 9u soep (vanaf 11 maanden),
- 11u een warm middagmaal,
- 15u een tussendoortje (fruitpap/stukje fruit)
- 16u30 een boterham met confituur of smeerkaas.

We stemmen de opstart van groente- en fruitpap alsook het toevoegen van vlees af met jou als ouder. De voeding wordt afgestemd op de leeftijd en de vaardigheden (bv. stukjes) van het kind. We volgen hierbij strikt de richtlijnen van Kind en Gezin.

Allergieën of intoleranties dienen aangetoond te worden door een **doktersattest**. Dieetproducten worden meegebracht door de ouders.

Als uw kind overdag nog flesvoeding nodig heeft, dient u deze mee te brengen. U brengt dagelijks gedoseerde kunstvoeding mee naar het kinderdagverblijf. U brengt best een 'reserve'-dosis mee. U bent verantwoordelijk voor de hygiënische bewaring, versheid e.d. van de kunstvoeding. Voorzie de

voeding duidelijk van de naam van uw kind. Zo kunnen wij ons niet vergissen. Flesjes en water voor de flesvoeding worden voorzien in het kinderdagverblijf.

Moeders zijn welkom om borstvoeding te geven aan hun kind. We voorzien hiertoe een rustige ruimte. U kan ook moedermelk meegeven om overdag te geven aan uw kind. We verwachten hierbij wel dat u de richtlijnen van Kind en Gezin opvolgt voor bewaring, hygiëne,...

We verwachten dat uw kind de eerste flesvoeding thuis heeft gehad, tenzij uw kind voor 7u30 aanwezig is.

3.5. Kleding en verzorging

Het ochtendtoilet van uw kind (aankleden, wassen, verschonen) gebeurt thuis. Overdag wordt uw kind ook wat opgefrist (bijvoorbeeld na het eetmoment). We gebruiken slabben, washandjes en handdoekjes van Vlindertuin.

U doet uw kind best kleding aan die vuil mag worden. Geregeld spelen we samen buiten en knutselen we. We vragen u om enkele reservepakketjes met kleding te voorzien. Teken deze kleding met voor- en/of achternaam. Wanneer alle persoonlijke spullen zijn voorzien van de naam van je kindje is de kans op verlies minimaal. De groepsopvang kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor gebeurlijke vlekken, verlies of beschadiging van de persoonlijke kledij. Geef ook kledingaccessoires mee die geschikt zijn om buiten te spelen (muts, sjaal, zonnehoedje,...). Kijk regelmatig de reservekledij na.

In de opvang is er vloerverwarming. We laten kinderen blootsvoets rondlopen. Dit stimuleert het best hun grove motoriek (leren stappen).

Luiers, vochtige doekjes, billetjeszalf (Inotyol) en zonnecrème worden voorzien vanuit de opvang. Indien bijzondere verzorgingsproducten nodig zijn, bijvoorbeeld in geval van allergie of eczeem, breng je deze zelf mee.

De kinderen slapen in een slaapzak (leeftijdsgroep tot 18 maanden) of met een dekentje. De slaapzak en het dekentje zijn van de opvang. Kinderen worden steeds op hun rug te slapen gelegd. We volgen de richtlijnen ter preventie van wiegendood strikt op (o.a. geen speenkoord, kussen,... in bed).

Het dragen van oorbelletjes of andere juweeltjes is niet toegestaan omwille van de veiligheid. Enkel een haarrekkertje in de haren is toegestaan.

3.6. Opvang van een ziek kind

Met een lichte verkoudheid of een niet ernstige ziekte kan je kindje in de groepsopvang terecht in overleg met de coördinator. Beoordeel zelf de algemene toestand van je kind en of het kan meedoen aan de normale activiteiten in de opvang. Hou zeker ook rekening met besmettingsgevaar voor andere kinderen.

Geef de opvang de nodige informatie over eventuele medicatie en verzorging. Laat je telefoonnummer achter en zorg ervoor dat je steeds telefonisch bereikbaar bent. De begeleidsters houden toezicht op het verdere verloop van het ziekteproces.

Te zieke kinderen kunnen niet in de groepsopvang terecht om verspreiding van ziektekiemen te voorkomen. Daarom verzoeken wij je reeds op voorhand een oplossing te zoeken voor het geval je

kind 's ochtends ziek zou zijn en er dringend alternatieve opvang nodig is. Je kan hiervoor ook eventueel terecht bij de mutualiteit.

De coördinator heeft steeds het laatste woord in de beslissing of je kind al dan niet naar de opvang kan. Bij de beslissing denken we aan het belang van jouw kind en ook aan het belang van de andere opgevangen kinderen en de extra werkbelasting die de zorg voor een ziek kind kan meebrengen.

Vergeet niet de groepsopvang te verwittigen vóór 9.00 u, dat je kindje afwezig zal zijn.

We vragen u om medicatie zo veel mogelijk thuis te geven. We vragen u wel om ons van elk medicatiegebruik (ook buiten de opvanguren) op de hoogte te brengen.

In de opvang kunnen we alleen medicatie geven als u ons een medicatieblad van de opvang bezorgt dat is ondertekend door de behandelende arts. U kan lege medicatiebladen vinden in de inkomhal.

Zonder medicatieblad dienen we geen medicatie toe, ook niet als die vrij verkrijgbaar is in de apotheek.

De medicatie dient in zijn originele verpakking te worden meegebracht, samen met aangepaste pipetten, lepeltje,... De naam van uw kind moet duidelijk vermeld staan op de verpakking van de medicatie. De begeleiders noteren de frequentie, de dosis en het tijdstip van toediening in de opvang en communiceren dit dagelijks aan de ouders.

Als een arts wil dat bepaalde zaken worden opgevolgd, bijvoorbeeld stoelgang/slaapritme/..., ontvangen wij graag schriftelijke instructies.

Om infectieziekten in onze opvang te voorkomen, vragen we met aandrang om het vaccinatieschema van Kind en Gezin nauwlettend op te volgen en te communiceren over ziektesymptomen zoals braken en diarree.

Een kind zal niet opgevangen worden binnen de 48uur volgend op een operatie.

Het kinderdagverblijf zal uw kind niet opvangen als:

- uw kind te ziek is om aan de dagdagelijkse activiteiten van de opvang deel te nemen;
 - uw zieke kind zoveel zorg nodig heeft dat de veiligheid en de gezondheid van de andere kinderen in de opvang niet meer kan gegarandeerd worden;
 - uw kind heeft één of meerdere van de volgende symptomen:
 - ✓ Diarree: bloederige ontlasting of 3x lopende of waterige ontlastingen al dan niet gepaard gaande met koorts.
 - ✓ Braken: herhaaldelijk braken, al dan niet gepaard gaande met algemeen onwelzijn en/of koorts.
 - ✓ Bloedbraken
 - ✓ Zeer zware hoest gepaard gaand met algemeen ziek zijn, koorts of ademhalingsmoeilijkheden.
 - ✓ Koorts (d.w.z. een lichaamstemperatuur van > 38°C) zonder verdere symptomen:
 - Kinderen jonger dan 3 maanden met koorts worden altijd geweigerd.
 - Kinderen ouder dan 3 maanden en koorts lager dan 39°C worden vanaf de tweede dag met koorts geweigerd, tenzij er een doktersattest is waarop staat dat het kind naar de opvang mag komen.
 - Kinderen ouder dan 3 maanden en koorts hoger dan 39°C dienen onmiddellijk te worden afgehaald. Vanaf de tweede dag met koorts worden zij geweigerd, tenzij er een doktersattest is waarop staat dat het kind naar de opvang mag komen.
- Uw kind dient 's morgens koortsvrij naar de opvang te komen. Wanneer uw kind koorts krijgt in de opvang passen wij bovenstaande regels toe.

- Windpokken: uw kind mag pas terug naar het kinderdagverblijf komen 6 dagen na het uitbreken van de ziekte, wanneer de blaasjes volledig uitgedroogd zijn.
- Luizen: Pas als uw kind luizenvrij is en er geen levende neten meer aanwezig zijn, mag uw kind terug naar de opvang komen.
- Huiduitslag in combinatie met koorts of een verandering in het gedrag. uw kind kan weer naar de opvang komen als een arts bepaald heeft dat het niet om een besmettelijke ziekte gaat.
- Mondzweren met kwijlen: tenzij een arts bepaald dat het niet besmettelijk is
- Impetigo: uw kind kan terug naar de opvang komen als de blaasjes volledig opgedroogd zijn of 48 uur na de start van een antibioticabehandeling.
- Etterende ooginfectie.
- uw kind heeft een bepaalde besmettelijke ziekte waarbij het kind zelf of de andere kinderen een risico lopen. De lijst van deze ziekten vindt u in de infectieziekteklapper van Kind en Gezin (vraag ernaar bij de leidinggevende, surf naar <http://www.kindengezin.be/gezondheid-en-vaccineren/ziek/> of bel naar de Kind en Gezin-lijn 078 150 100). U vindt er ook in terug wanneer uw kind terug naar de opvang kan komen.

De groepsopvang zal alle ouders verwittigen wanneer er een besmettelijke ziekte in de opvang is, zodat je weet dat er kans bestaat dat je kind met een besmetting in aanraking is gekomen. Om de privacy van de betrokken ouders en hun kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen steeds anoniem.

Vergeet niet ons te verwittigen wanneer je kindje een vaccinatie kreeg, zo kunnen we mee letten op mogelijke reacties. Kinderen met een verhoogde lichaamstemperatuur als gevolg van een vaccinatie zijn toegelaten in de groepsopvang.

3.7. Regeling in geval een kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche over je kind in de groepsopvang altijd volledig is. Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van je kind, jullie telefoonnummers of de (huis)arts onmiddellijk door.

Als je kind in de loop van de dag ziek wordt, dan krijgt je kindje die dag natuurlijk de nodige zorgen maar we vragen je wel de volgende dagen de voornoemde regels in acht te nemen.

Er gebeuren wel eens **kleine ongelukjes** waarbij een schaafwonde of een blauw plekje niet te vermijden valt. Je kindje verdient uiteraard een goede verzorging. In onze groepsopvang beschikken wij over een EHBO-kast om deze ongemakjes snel op te lossen. Deze verzorgingen worden je niet aangerekend.

De kinderbegeleider of de coördinator zal met jullie contact opnemen om de **symptomen en de lichaamstemperatuur** te bespreken en te vragen aan de ouder of er koortswerende medicatie mag worden toegediend. Wanneer ouders toestemmen, mogen begeleidsters - in afwachting dat het kindje wordt opgehaald - maximum één dosis koortswerende medicatie toedienen. Indien er geen toestemming wordt gegeven om koortsmedicatie toe te dienen, moet je kind worden afgehaald bij een lichaamstemperatuur hoger dan 38°C. Afhankelijk van de leeftijd, temperatuur en algemene toestand kunnen we je vragen je kindje zo snel mogelijk af te halen en een arts te consulteren.

In het geval er **extra medische zorgen** nodig zijn, wordt je kindje naar de spoedgevallendienst gebracht van het ziekenhuis. Jullie worden onmiddellijk gewaarschuwd. Begeleiding van het kind gebeurt bij voorkeur door de ouders. Indien ouders niet snel aanwezig kunnen zijn, gebeurt de begeleiding door de coördinator of een kinderbegeleid(st)er.

In geval van een **ernstig ongeval of een zorgwekkende toestand**, kan de groepsopvang altijd onmiddellijk zelf een arts of ziekenwagen verwittigen en naar het nabijgelegen ziekenhuis gaan om geen kostbare tijd te verliezen. Er wordt zo snel mogelijk met je contact opgenomen.

3.8. Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Groepsopvang Vlindertuin legt een **individueel dossier** aan voor alle opgevangen kinderen. Hiervoor kunnen bij de inschrijving en tijdens het hele verblijf van je kind in de opvang persoonsgegevens worden opgevraagd. Het omvat onder meer **administratieve** gegevens van het kind, de ouders en het gezin, **financiële** gegevens over de ouders en **medische gegevens** over het kind. Voor zover relevant voor de opvang kan de groepsopvang ook sociale gegevens of medische inlichtingen van andere gezinsleden registreren. Medische gegevens kunnen enkel worden opgevraagd onder de verantwoordelijkheid van een arts.

We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door onze mogelijke onderaannemers (bijvoorbeeld een IT-bedrijf) die deze persoonsgegevens verwerken. Als dit noodzakelijk is voor de hoger vermelde doelen, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin, Zorginspectie, OCMW, Lokaal Overleg Kinderopvang, enz.

Al deze gegevens worden opgevraagd en verwerkt onder de verantwoordelijkheid van de Algemeen Directeur van Zorgbedrijf VZW. Dit gebeurt om aan de administratieve verplichtingen van de toezichthoudende en subsidiërende overheden en Kind & Gezin te kunnen voldoen. We verwerken persoonsgegevens in het kader van artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben. Daarnaast worden deze gegevens gebruikt voor klantenadministratie, facturatie, ontwikkeling van een beleid, opvolgen en evalueren van de ontwikkeling van het kind,... . De verstrekte informatie wordt met de nodige discretie behandeld.

Onze medewerkers delen geen informatie over je kind, of zijn/haar verblijf in de opvang mee aan derden. Zij nemen hieromtrent de nodige discretie in acht. Wij vragen je dit te respecteren. De inspecteurs van Zorginspectie hebben het recht het dossier in te kijken om na te gaan of er aan de nodige vereisten werd voldaan.

Voor de verwerking van foto's en/of filmpjes van opgevangen kinderen wordt de schriftelijke toestemming van de ouders gebruikt als rechtsgrond.

Uw gezin heeft het recht op de bescherming van jullie persoonsgegevens. Wij gebruiken de persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen alleen in het kader van de opvang. Jullie kunnen die gegevens op elk moment inkijken en verbeteren. Ze worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn, in functie van de naleving van de regelgeving.

De organisator verbindt zich ertoe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen.

Zorgbedrijf VZW heeft hiertoe een Privacy Verklaring opgesteld die eveneens een bijlage vormt aan de schriftelijke overeenkomst.

In Vlindertuin vindt er cameratoezicht plaats in de leefruimtes alsook op enkele gemeenschappelijke delen van het kinderdagverblijf. De beelden worden overeenkomstig de Privacy Verklaring vier weken bewaard door de expert security van de organisator. De beelden kunnen, mits gegronde motivatie, worden opgevraagd. De motivatie wordt beoordeeld door de directeur en de expert security.

4. Financiële bepalingen

4.1. Ouderbijdrage

In functie van een definitieve inschrijving (reserveringskost) en ter waarborg van correcte betaling dient er het bedrag van € 250,00 betaald te worden. Dit bedrag zal enkel terugbetaald worden als:

- u zich gehouden heeft aan de schriftelijke reservatie van uw opvangplaats, dus niet geannuleerd heeft voor opstart, uitgezonderd bij miskraam/dodgeboorte of verlies van werk (reserveringskost)
- alle facturen betaald zijn (waarborg)
- u zich gehouden heeft aan de opzeggeregelingen die verder toegelicht worden

In andere gevallen behoudt Vlindertuin het bedrag om de gemaakte kosten te vergoeden.

De dagprijs van de opvang bedraagt 37,48 euro.

De prijs voor een halve dag (minder dan 5 u) opvang bedraagt 22,49 euro (60% van de dagprijs).

Op basis van deze dagprijs en het opvangplan wordt de vaste maandprijs berekend.

We gaan er van uit dat er jaarlijks 260 wekdagen zijn (5 dagen x 52 weken) en van 29 sluitingsdagen*.

Voor een voltijdse aanwezigheid (5 dagen/week) worden er dus 231 dagen per jaar aangerekend.

Deeltijdse aanwezigheden (minder dan 5 dagen/week) worden a rato van de voltijdse maandprijs berekend. We zetten hiervoor het deeltijdse weekplan af ten opzichte 5 voltijdse dagen, waarbij halve dagen aan 0.6 (=60% van de dagprijs) worden geteld.

Hele dagen vanaf 01/03/2022

- 1 € 144,31
- 2 € 288,63
- 3 € 432,94
- 4 € 577,25
- 5 € 721,56

Halve dagen vanaf 01/03/2022

- 1 € 86,59
- 2 € 173,18
- 3 € 259,76
- 4 € 346,35
- 5 € 432,94

Het kinderdagverblijf werkt met een vaste maandprijs. Dit betekent dat ziekte of afwezigheid van het kind geen invloed heeft op de prijs.

Deze prijs omvat maaltijden (warme maaltijd, fruit(pap), tussendoortje en boterhammen) en verzorgingsproducten (luiers, vochtige doekjes, reguliere billetjeszalf, zonnecrème en Dafalgan siroop). Als je kind na half 12 in Vlindertuin arriveert, wordt er geen middagmaal meer voorzien.

Flesvoeding is niet inbegrepen in de prijs.

De twee wenmomenten zijn gratis.

Heeft u 2 of meerdere kinderen in de kinderopvang, dan krijgt u een korting van 10% op de dagprijs voor de opvang van het tweede kind (en volgende kinderen).

Wanneer u uw kind laattijdig ophaalt, (na de sluitingstijd van 18u30 of wanneer u de opvangduur van 5u bij halve opvangdag overschrijdt) rekenen we voor die dag een boete van 20 euro aan.

Jullie ontvangen de eerste week van elke maand een factuur per mail voor de lopende maand. Eventuele correcties op de lopende maand worden in de factuur van de daaropvolgende maand verrekend. Bij domiciliëring wordt de betaling binnen de 30 dagen na factuurdatum voldaan. Bij overschrijving vragen we om de betaling in orde te brengen binnen de 14 dagen na factuurdatum.

* We gaan uit van 29 sluitingsdagen. Het aantal feestdagen dat in de week valt is echter variabel. Hierdoor kan er op jaarbasis een afwijking van 1 dag zitten op het reële aantal sluitingsdagen.

4.2. Aanwezigheden

Voor de aanvang van de opvang wordt een schriftelijke overeenkomst opgesteld, waarin het **opvangplan** wordt opgenomen. In het opvangplan wordt duidelijk vermeld welke dagen je kind aanwezig zal zijn en wordt het uur van brengen en halen besproken. Dit opvangplan wordt in onderling akkoord opgemaakt. Wens je een extra dag of wijziging in het opvangplan, dan kan je dit bespreken met de coördinator. Zij zal bekijken wat binnen de mogelijkheden ligt en zo mogelijk zal er een nieuwe overeenkomst of wijziging in het opvangplan worden vastgelegd. Een opvangplan kan niet eenzijdig worden gewijzigd.

4.3. Gerechtvaardigde afwezigheden of jokerdagen

Groepsopvang Vlindertuin staat onder toezicht van Kind en Gezin, Agentschap Opgroeien maar wordt nog niet gesubsidieerd. Dit maakt dat wij geen jokerdagen kunnen aanbieden. De collectieve sluitingen en feestdagen dat we gesloten zijn, zitten verrekend in de maandprijs.

Als uw kind afwezig is omdat het ziek is of omdat jullie vakantie nemen, heeft dat dus geen invloed op de maandfactuur. Toch vragen we om ons afwezigheden te signaleren via de ouder-app van Bitcare en/of aan de teamcoach of coördinator. Zo kunnen wij de dagelijkse werking optimaal plannen.

Bij zeer frequente of langdurige afwezigheid kan de gewenning van het kind aan het kinderdagverblijf in het gedrang komen. In dat geval zal een teamcoach of coördinator samen met u naar een oplossing zoeken.

4.4. Bijkomende bijdragen

In de maandprijs zitten alle kosten vervat, nl.

- Luiers
- Verzorgingsproducten waaronder fysiologisch neusspoelmiddel, reguliere billenzalf, vochtige doekjes, zonnecrème
- Dafalgan siroop

Er komen geen bijkomende bedragen meer bij.

Wij vragen enkel nog een waarborg van € 25,00/badge. Jullie ontvangen er twee bij de opstart van jullie kindje.

4.5. Sanctionerende vergoedingen

Er wordt een boete aangerekend van € 20,00 bij:

- Ophalen na sluitingstijd
- Wanneer de opvangduur van 5u bij een halve opvangdag wordt overschreden

4.6. Fiscaal attest

De **kosten voor de opvang zijn fiscaal aftrekbaar**. De groepsopvang verbindt zich ertoe je jaarlijks tijdig een correct ingevuld fiscaal attest te bezorgen.

4.7. Opzegmodaliteiten voor de ouders

De opzegmodaliteiten worden geregeld in de schriftelijke overeenkomst.

Opzegging vóór de aanvang van de opvang

Zowel het gezin als de kinderopvang kunnen de overeenkomst opzeggen vóór de aanvang van de opvang, door middel van een aangetekende opzeggingsbrief. Deze opzegging moet niet worden gemotiveerd. Wanneer het gezin de kinderopvang opzegt vóór aanvang van de opvang, zal het bedrag van de waarborg worden ingehouden. Wanneer de kinderopvang de opvangplaats opzegt, zal de waarborg van € 250,00 worden terugbetaald.

Opzegging tijdens de overeenkomst

Je kan de opvang beëindigen door dit **ten minste twee maanden vooraf** te melden aan de verantwoordelijke. Wanneer je dit niet doet, zal de verschuldigde ouderbijdrage die volgens het opvangplan normaal voor twee maanden verschuldigd is, worden aangerekend. Enkel bij gerechtvaardigde redenen met bijhorend bewijsdocument, bijvoorbeeld plotse werkloosheid van één van de ouders, zal er geen opzeggingsvergoeding of -termijn worden bepaald.

De opzegging wordt schriftelijk vastgelegd bij de coördinator. De dag na deze schriftelijke opzegging gaat de opzegtermijn in. Tijdens de opzegtermijn loopt de opvang van het kind verder volgens het opvangplan en worden alle facturen stipt betaald.

Voor kinderen die naar school zullen gaan, krijgen de ouders de mogelijkheid om de opvang stop te zetten via het document 'naar school'.

4.8. Weigering toegang

In geval van ontoelaatbaar gedrag en/of agressie van een ouder of derde naar een kind, medewerker, verantwoordelijke, andere ouders of aanwezigen in de locatie, kan de groepsopvang eenzijdig de toegang voor deze persoon en met onmiddellijk ingang weigeren. In geval van agressie zal steeds de politie worden verwittigd en zal er een proces verbaal worden opgesteld.

4.9. Regeling bij het niet naleven van contractuele bepalingen door overmacht en bepalen van schadevergoeding

Indien door overmacht het huishoudelijk reglement en de schriftelijke overeenkomst door jou of groepsopvang Vlindertuin niet kan worden nageleefd, moet er geen schadevergoeding worden betaald.

Wanneer je kindje onaangekondigde afwezigheid is als gevolg van overmacht, dan wordt aan jullie geen schadevergoeding aangerekend. Hierbij wordt onder overmacht bedoeld het overlijden van het kind of de gezondheidstoestand van het kind die een meer gespecialiseerde opvang vereist. Onder overmacht valt **niet**: echtscheiding, de gevolgen van voorlopige maatregelen dmv een echtscheidingsprocedure, het verlies van werk, keuze voor een andere opvang (grootouders, andere opvang,...), de wijziging van woon- of verblijfplaats, ziekte van de ouder of van het opgevangen kind.

Groepsopvang Vlindertuin zal de werkelijke en bewezen schade aan jullie vergoeden bij een niet voorziene sluiting of schorsing van de opvang die niet het gevolg is van overmacht en die niet werd aangekondigd, zoals de jaarlijkse sluiting.

Wanneer de groepsopvang gesloten wordt of blijft als gevolg van overmacht, dan is hiervoor geen schadevergoeding verschuldigd aan jullie.

Als overmacht worden bepaald: toestand van oorlog of terreur, natuurrampen (vb overstroming), brand, stopzetting van levering van openbare nutsvoorzieningen (elektriciteit, water,...), lock out, het bevel van de overheid om de opvanglocatie te sluiten wegens buitengewone omstandigheden. Staking van een niet-significant deel van het personeel wordt niet gezien als overmacht.

De hierboven vermelde opsommingen zijn niet limitatief, iedere gebeurtenis van overmacht dient wel te voldoen aan de kwalificatie van overmacht (wordt bepaald door een rechter).

5. Aanpassingen huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement beschrijft de werking en de organisatie. Als het huishoudelijk reglement gewijzigd wordt en de opvangperiode nog loopt, moet u het gewijzigd huishoudelijk reglement opnieuw ondertekenen voor ontvangst en kennisneming.

Elke wijziging in uw nadeel, zoals bijvoorbeeld een aanpassing van het prijsbeleid, laten we u minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk weten. In dit geval hebt u het recht om de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen, op voorwaarde dat u dit doet binnen de 2 maanden nadat u op de hoogte gebracht.